

서울 사회복지공동모금회 배분사업 표준계약서

서울 사회복지공동모금회(이하 “모금회” 라 한다)와 서울노인복지센터(이하 “수행기관”이라 한다)

다음과 같이 배분사업에 관한 계약을 체결한다.

- 사업명 : 2025년 기획사업_마음은열매:지역주민 마음건강 증진 및 지원체계 구축사업사업(이하 “사업”이라 한다)
- 프로젝트명 : 정서적 돌봄이 필요한 종로구 생활권 어르신의 마음 회복과 사회연결을 위한 문화예술 기반 맞춤형 지원 및 지역사회 인식 확대 사업 "나의 장면, 우리의 하루"
- 배분금 : 팔천오백만원(W85,000,000)
- 사업기간 : 2025년 09월 22일 ~ 2026년 09월 21일

제1조(계약의 목적) 본 계약은 “모금회”와 “수행기관”이 배분사업을 효과적으로 운영함에 있어 상호간에 필요한 사항을 정하고 성실히 이행해 나가는데 목적이 있다.

제2조(정의) 본 계약에서 “배분금”이란 사업수행을 위하여 “모금회”가 “수행기관”에 지원하는 “모금회”의 공동모금재원을 말하며, 유가증권 및 현물 그 밖의 자산을 포함한다.

제3조(공익추구·비정치·비영리의 원칙) “수행기관”은 공익추구의 원칙에 입각하여 사업을 추진하여야 하며, 사업이 특정 이해집단의 이익으로 이용되거나 정치·종교적 또는 영리적 행위로 오인 받을 수 있는 일체의 행위를 배제하여야 한다.

제4조(담당 역할 및 의무) “모금회”와 “수행기관”은 효과적인 사업수행을 위해 다음의 역할과 의무를 담당한다.

- ① “모금회”의 역할 및 의무는 다음 각 호와 같다.
 - 1. “모금회”는 사업을 총괄하며 수행기관의 사업목표 달성 및 예산의 투명한 집행을 지원하고 평가한다.
 - 2. “모금회”는 “수행기관”에 사업과 관련한 지침과 일정 등 사업수행을 위한 정보를 제공한다.
 - 3. “모금회”는 “수행기관”과 협의한 기간 내에 배분금을 지급한다. 다만, 「배분규정」 제10조제2항에 의거하여 재원의 과부족, 사업의 성격을 고려하여 일시 전액 또는 분할 지급할 수 있다.
 - 4. “모금회”는 사업의 원활한 진행을 위해 “수행기관”과 지속적으로 소통하며 협력한다.
- ② “수행기관”의 역할 및 의무는 다음 각 호와 같다.
 - 1. “수행기관”은 사업수행과 예산집행을 담당한다.
 - 2. “수행기관”은 사업수행 및 배분금 집행에 있어 관계법령 및 조례·규칙과 본 계약 및 “모금회”에서 제공한 지침에서 정한 바를 준수한다.
 - 3. “수행기관”은 배분금을 본 계약에서 정하고 있는 사업에만 사용하여야 한다.
 - 4. “수행기관”은 사업 진행 과정 및 결과에 대한 제반사항을 “모금회”에 제출한다.

제5조(배분금의 관리)

- ① “수행기관”은 본 배분금에 관한 예금통장과 회계장부를 “수행기관”의 다른 계정과 구분하여 별도로 개설 및 작성·비치하여야 한다.
- ② “수행기관”은 배분금의 모든 지출에 대한 기록과 증빙자료를 구비하여야 한다.
- ③ 배분금에 관하여 예금통장에 기재된 내용과 회계장부상의 지출액, 지출결의서등 관련 제반 증빙서류는 상호 일치하여야 한다.

제6조(배분금의 조정 등)

- ① “모금회”와 “수행기관”은 본 계약 체결 후에도 배분금이 과다하게 책정되었거나, 추가로 사업비를 책정해야 할 경우에는 상호 합의로 조정할 수 있다.
- ② “모금회”는 과다하게 책정된 부분을 감액하거나 반납을 요청할 수 있으며, “수행기관”은 과다 책정이 아니라는 점을 소명하여 “모금회”의 승인을 받거나 과다 책정된 부분의 감액 또는 반납을 수락하여야 한다.
- ③ “모금회”는 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는 경우 “수행기관”에 대하여 배분금 지급중단, 기 지급한 배분금 환수, 일정기간 배분지원대상 제외 등의 조치를 할 수 있으며, 이를 공시하거나 유관 지원단체 및 관련 행정기관에 통보할 수 있다.
 1. “수행기관”이 배분금을 목적 외의 용도로 사용한 경우
 2. “수행기관”이 정당한 이유 없이 「사회복지공동모금회법」 제23조에 따른 “모금회”의 서류 제출 요청이나 조사에 응하지 아니한 경우
 3. “수행기관”이 정당한 이유 없이 제12조에 따른 “모금회”의 평가에 응하지 아니한 경우
 4. 제12조에 따른 평가 결과가 “모금회”의 배분 관련 회규에 따른 조치대상에 해당하는 경우
 5. “수행기관”이 “모금회”에 제출한 서류에 중대한 허위가 있는 경우
 6. 사업이 중지되거나 목적 달성이 불가능하다고 판단되는 경우
 7. “수행기관”의 사업 수행 및 예산 집행에 심각한 문제가 있는 경우
 8. “수행기관”의 귀책사유에 의하여 본 계약이 해지된 경우
 9. 사업과 관련하여 “수행기관”이 국가·지방자치단체 또는 타 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 경우. 다만, “모금회”가 사업비의 분담비율을 정하여 국고 등에서 지원을 받도록 한 경우는 예외로 한다.
 10. “수행기관”이 법령상 금지된 행위나 정치·종교적 목적 또는 수익을 목적으로 배분금을 사용한 경우
 11. “수행기관”이 사업기간 중 회계부정 또는 이용자(생활인)에 대한 학대·성폭력등 인권침해로 정부 및 지자체 등으로부터 형사 또는 행정처분을 받은 경우
 12. “수행기관”이 사업결과보고서를 제출하지 아니한 경우
 13. 그 밖에 “수행기관”이 본 계약에서 정한 역할과 의무를 이행하지 아니하여 사업의 원만한 수행이 현저히 곤란하다고 인정되는 경우
- ④ “모금회”는 제3항에 따른 조치를 하기 전에 “수행기관” 및 이해관계인의 의견을 들을 수 있다.
- ⑤ “모금회”가 제3항 및 제4항에 따라 배분금의 환수를 결정한 때에는 “수행기관”은 모금회가 정한 기간 내에 배분금을 “모금회”에 반환하여야 한다.

제7조(배분금의 지급보류) “모금회”는 “수행기관”에게 제6조제3항 각호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있는지를 조사하는 경우 미지급된 배분금이 있는 때에는 당해 조사기간 동안 배분금의 지급을 보류할 수 있다.

제8조(사업시행)

- ① “수행기관”은 “모금회”의 심의·결정을 거친 사업계획(예산에 관한 사항을 포함한다)에 따라 사업을 시행하여야 하며, 이를 변경하고자 하는 때에는 사전에 “모금회”의 동의를 얻어야 한다.
- ② “수행기관”은 사업을 시행할 수 없을 경우 즉시 “모금회”에 통지하고 필요한 협의를 하여야 한다.
- ③ “수행기관”은 사업수행과정에서 발생할 수 있는 각종 안전사고의 예방에 각별한 주의를 기울여야 하며, 이에 대비하여 피해보상을 위한 보험에 가입하여야 한다.

제9조(연락처 등 통지)

- ① “수행기관”은 본 계약 후 즉시 사업과 관련하여 공식적인 통지가 가능한 연락처(전화번호, 주소, 이메일, 담당자 등을 말한다. 이하 같다)를 정확하게 “모금회”에 고지하여야 하며, 모든 통지는 “수행기관”이 고지한 연락처로 함으로써 효력이 발생한다.
- ② 제1항의 연락처에 대한 변경사항이 발생한 때에는 “수행기관”은 즉시 이를 “모금회”에 통지하여야 한다.
- ③ “수행기관”은 사업장을 폐쇄한 때에는 즉시 이를 “모금회”에 통지하여야 하며, 폐쇄당시 미사용한 배분금이 있는 때에는 당해 배분금(현물 및 유가증권 등의 형태로 남아 있는 것을 포함한다)의 처리방안 등에 관하여 “모금회”에 알리고 “모금회”의 결정에 따라야 한다.

제10조(민·형사상의 책임 등)

- ① “모금회”와 “수행기관”은 사업 수행 또는 배분금의 관리·운영에 있어서 일방 당사자의 고의 또는 과실로 인하여 발생한 사건·사고에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 지고 상대방을 면책한다.
- ② 제1항의 사건·사고로 인하여 사상자가 발생하거나 재산상의 손해가 있는 경우 고의 또는 과실이 있는 일방 당사자는 자신의 부담으로 피해당사자에게 이를 배상하여야 하며, 이를 회피하거나 상대방에게 배상 요청 또는 구상권 행사 등을 할 수 없다.
- ③ “수행기관” 또는 “수행기관”의 업무를 위임 받아 수행하는 제3자가 고의 또는 과실로 배분금을 망실 또는 훼손한 경우 “수행기관”이 이를 “모금회”에 배상하여야 한다.
- ④ 사업 수행 또는 배분금의 관리운영과 관련하여 고의 또는 과실이 없는 당사자가 제3자에게 손해배상 등을 하는 경우가 발생하고, 상대방에 그 귀책사유가 있음이 판명된 경우 귀책사유가 있는 당사자는 이에 상당하는 금액을 상대방에 배상하여야 한다.

제11조(사업결과보고서 제출 및 정산)

- ① “수행기관”은 사업을 종료한 때에는 “모금회”가 정하는 바에 따라 사업결과보고서를 제출하여야 하며 결과보고서에는 정산보고서를 포함한다. 사업결과보고서 미제출 시 “모금회”는 “수행기관”에 대해 제6조제3항에 따른 조치를 할 수 있다.

- ② “수행기관”은 사업종료 후 잔액이 발생한 경우 “모금회”에서 매년 공지되는 배분기준에 의거하여 이자를 포함한 사업비 잔액을 모금회의 지정계좌로 반납하여야 한다.

제12조(평가)

- ① “모금회”는 사업의 효과성 및 효율성을 검토하고 이를 차기 배분결정과정에서 반영하기 위하여 “수행기관”의 사업수행과정 및 결과에 대한 평가를 실시할 수 있다.
- ② “모금회”는 평가를 위하여 필요한 경우 또는 관계기관의 감사 및 자료요청이 있는 경우 “수행기관”에 관련 자료의 제출을 요청하거나 면접 및 실사를 할 수 있으며, “수행기관”은 이에 응하여야 한다.
- ③ “모금회”는 평가결과에 개선사항 및 제재조치가 있을 경우 “수행기관”이 사업진행 및 향후 유사사업 수행에 이를 반영할 수 있도록 평가결과를 통보한다.
- ④ “모금회”는 평가결과를 “수행기관”에 대한 다른 배분사업의 지원 여부 결정에 반영할 수 있다.
- ⑤ “모금회”는 평가가 완료된 후에도 다음의 경우 재평가를 실시하고, 재평가 결과에 따라 제6조제3항에 따른 조치를 할 수 있다.
 1. “수행기관”이 배분사업과 관련하여 모금회에 제출하거나 보고한 내용이 허위임이 발견된 경우
 2. “수행기관”이 배분금을 목적외 경비로 사용한 것이 확인된 경우
 3. 배분사업에 대해 「형법」 제355조 내지 제356조에 따른 횡령, 배임 등의 범죄혐의가 발견된 경우
 4. 그 밖에 “모금회” 배분분과실행위원회가 재평가가 필요하다고 인정한 경우

제13조(홍보의무)

- ① 「사회복지공동모금회법」 제20조의3에 의거하여 “수행기관”은 사업에 관한 홍보물 제작, 대외문서 발송 및 대인론 활동 등을 포함한 모든 대외적 활동에 있어서 반드시 “모금회”의 배분사업임을 명시하여야 한다.
- ② “수행기관”은 제11조의 사업결과보고서에 “모금회”의 배분사업임을 확인할 수 있는 사진 등의 기록물을 첨부하여야 한다.
- ③ “모금회”는 사업진행에 차질이 없도록 “모금회”의 CI관련자료(로고, 슬로건 등을 말한다)를 “수행기관”에 제공한다.
- ④ “모금회”는 “수행기관”의 제1항 및 제2항에 대한 이행정도를 제12조에 따른 평가에 반영할 수 있다.

제14조(협조요청) “모금회”는 사업과 관련하여 정보·자료 교환, 행사 개최 등 타 기관과 협력체계를 구축하는데 “수행기관”의 참여와 협조를 요청할 수 있으며, 특별한 사정이 없는 경우, “수행기관”은 이에 협조한다.

제15조(사업결과물의 소유 및 관리)

- ① “모금회”와 “수행기관”은 사업을 통하여 산출한 사업계획서, 사업결과보고서, 홍보물 및 자료집 등의 제작물 기타 제반 사업결과물에 대한 소유권(저작권 등 관련 지적재산권 일체를 포함한다)을 공동으로 지닌다. 다만, “수행기관”의 시설 개보수에 따른 시설변경사항 및 취득물품에 대한 소유권은 예외로 한다.
- ② “모금회”와 “수행기관”은 제1항의 사업결과물을 사업 수행 외의 목적에 사용

또는 이용하고자 하는 경우에는 상대방의 사전 동의를 얻어야 한다.

- ③ “수행기관”은 본 사업의 종결, 계약의 해지, 사업의 중단 그 밖의 어떠한 사유에도 사업과 관련하여 작성하거나 수취한 모든 문서를 사업종료일로부터 5년간 보존·관리하여야 한다.

제16조(차량 지원에 따른 특약) (※ 본 조는 사업의 내용이 현금 지원을 통해 차량을 구매하는 사업에 적용한다. 보조금의 처리는 협의결과에 따라 내용을 조정하여 작성할 수 있다.)

- ① 차량 구매 사업의 경우 본 계약 체결에 따라 사업을 추진하고, 차량 구매 후 인수시점에 별도의 차량 배분사업 계약을 체결한다.
- ② 구매 차량이 전기차, 수소차 등 무공해차와 같이 정부 및 지자체 등의 보조금이 발생하는 차량인 경우 보조금에 대해 다음과 같이 처리한다.
 1. 배분금이 지원된 후에 보조금 지급여부가 확정되는 경우 “수행기관”은 보조금 수령 여부가 확정되는 즉시 “모금회”에 알려야 한다.
 2. “모금회”는 “수행기관”에 지급되는 보조금 금액 한도 내에서 배분금을 조정할 수 있으며, 이 경우 “수행기관”은 조정된 배분금의 차액을 “모금회”에 반납하여야 한다.

제17조(현물 지원에 따른 특약) (※ 본 조는 사업의 내용이 현물 지원인 경우에 적용하며, 전문의 “배분금”란에는 당해 현물의 가액을 기재하고 명칭, 수량, 규격 등 필요한 사항을 그 아래에 기재한다.)

- ① “수행기관”은 ○○(※ 계약의 목적물인 현물에 대하여 다른 조에서 사용한 용어와 동일한 용어로 표기한다. 이하 같다)을(를) 인수하는 즉시 자체적으로 사용하는 관련 대장 및 수입명세서 등에 등록하여 그 내역이 당해 연도 수입에 반영되도록 하여야 한다.
- ② “수행기관”은 ○○에 대한 연고권·매수권 등의 권리를 주장할 수 없으며, ○○에 대하여 제3자에게 담보권·질권·양도담보·임대차·사용대차 등의 각종 제한물권 또는 용익물권을 설정하거나 양도·전매·대여·증여·교환 등의 일체의 처분행위를 할 수 없다.
- ③ “수행기관”은 심한 파손이 발생하거나 사용연한 등이 지나 사용이 불가능하여 ○○을(를) 처분하여야 하는 경우 사전에 이를 “모금회”에 통지하여야 한다.
- ④ ○○의 외장에 “모금회”의 로고 표시 및 특정 색상으로의 도색 등이 되어 있는 경우 “수행기관”은 원칙적으로 이를 변경하여서는 아니되며, 사고나 변색 등으로 외장의 수리 또는 보완이 불가피한 경우에는 ○○ 인수당시와 동일하게 외장을 하여야 한다.
- ⑤ “수행기관”이 관계행정기관에 ○○을 등록함에 있어서는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다. (※ 행정기관에 등록이 필요한 물품에 한하여 적용한다.)
 1. ○○의 등록은 “수행기관”이나 “수행기관”을 운영 또는 소유하는 법인의 명의로 하여야 하며, 대표자 등 개인의 명의로 할 수 없다.
 2. 제1호에 의한 명의로 ○○ 등록을 할 수 없는 경우 “수행기관”은 “모금회”가 승인하는 등록명의자를 정하여야 한다.
 3. ○○의 등록명의자가 제1호의 법인 또는 제2호에 의하여 지정된 개인 또는 단체등(이하 “지정명의자”라 한다)인 경우에도 본 계약에 의하여 지원된 ○○의 소유권은 “수행기관”에 있으므로, “수행기관”은 소유권의 대내외적 귀속과 그에 따른 민형사상의 책임관계를 분명하게 하기 위하여 별첨1의

지정명의자와의

약정서를 작성하여 보관하여야 한다.

4. ○○의 등록명의자가 지정명의자인 경우 지정명의자에게 발생한 사유로 등록명의자를 변경하여야 할 필요가 있는 때에는 “수행기관”의 비용부담으로 지체 없이 이를 변경하고 “모금회”에 통지하여야 한다.

제18조(기타사항)

- ① 본 사업과정에서 “수행기관”이 공동사업수행기관 및 산하기관 등 타 기관에 2차 배분하는 경우 “공동사업 사업수행기관”도 본 계약의 내용을 준수할 수 있도록 안내 및 관리·감독한다. 필요시 “수행기관”과 “공동사업 수행기관”은 별첨2에 의해 별도의 계약을 체결할 수 있다.
- ② 본 계약에 명시되지 않은 세부사항에 대하여는 “모금회”의 사업수행 안내자료를 따라야하며, 이 외 사항은 “모금회”와 “수행기관”의 협의에 의하여 결정한다.
- ③ 본 계약에 관한 분쟁에 대한 관할은 “모금회”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.
- ④ 본 계약은 “모금회”와 “수행기관”이 계약서에 합의 서명 또는 날인을 한 날로부터 효력이 발생한다.
- ⑤ 본 계약을 증명하기 위하여 계약서를 2부 작성하여 “모금회”와 “수행기관”이 각각 보관한다.

2025년 09월 19일

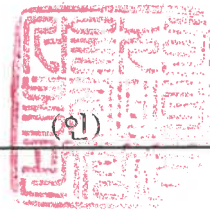
모금회
서울특별시 중구 세종대로21길 39,
2층
사회복지법인 사회복지공동모금회
서울특별시지회



김재록

(인)

수행기관
서울특별시 종로구 삼일대로 467
(경운동)
서울노인복지센터



전금숙

(인)